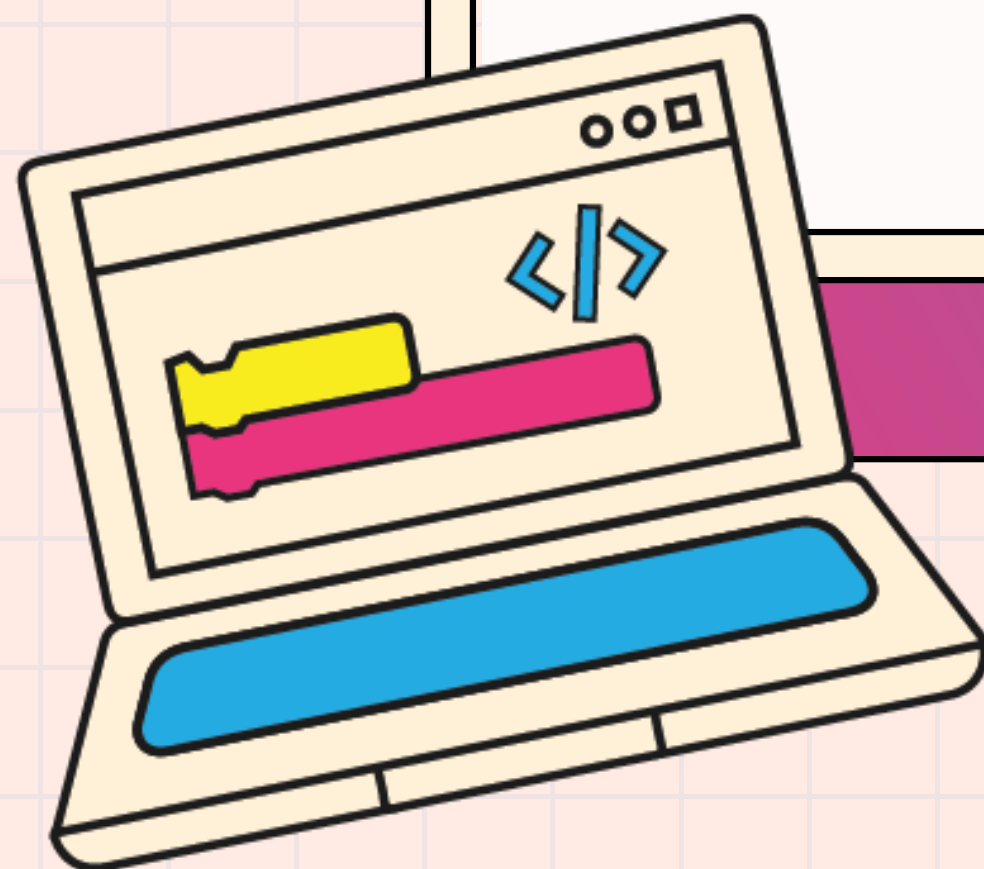



¿Cómo hago...? Google Sites



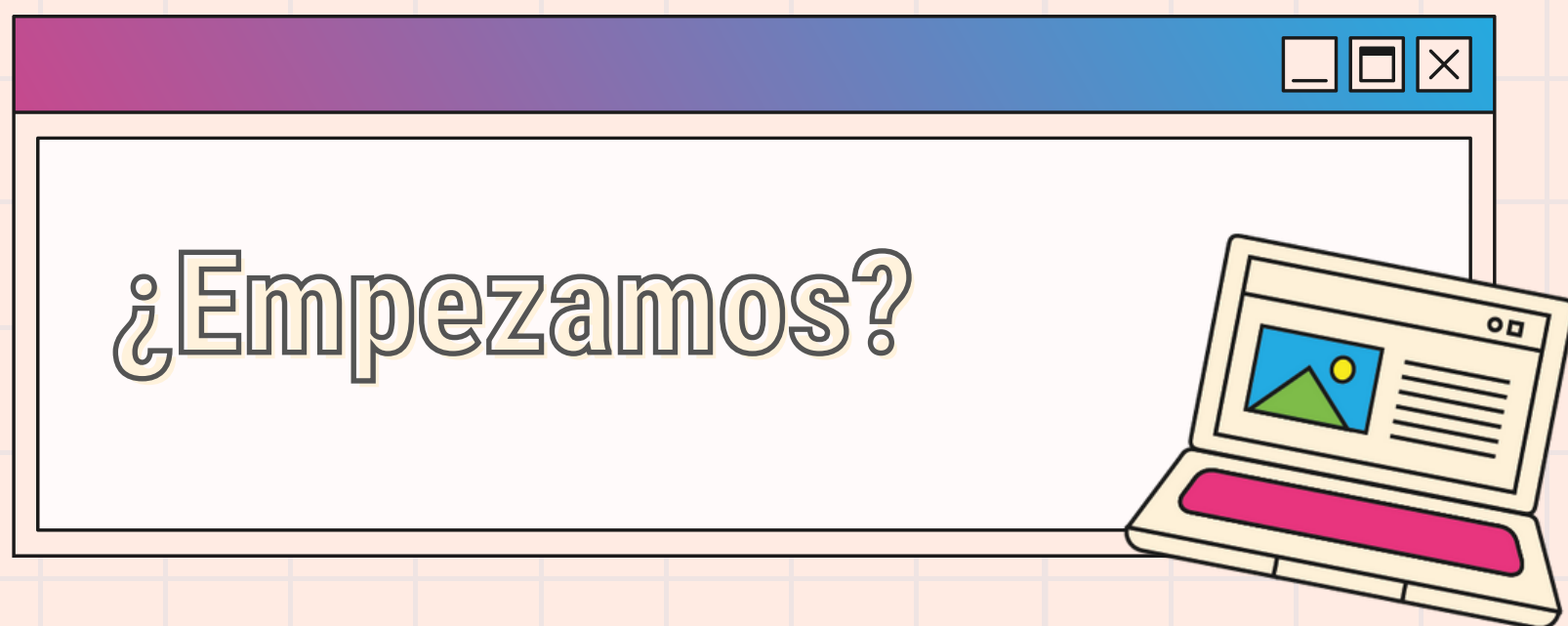


¿Qué es Google Sites?

- Es una aplicación que nos permite **crear sitios web de forma gratuita e intuitiva**. Se utiliza en línea y forma parte de la suite de google. Para utilizarlo, **no hace falta tener conocimientos de programación o diseño**, ya que cuenta con plantillas de temas prediseñados en las que podremos cargar texto, imágenes, videos, calendarios, entre otros recursos.
- La publicación es inmediata porque el material se guarda en Google Drive, de este modo no necesita un servidor externo para alojar la web creada. También nos brinda la posibilidad de crear y administrar los sitios web de **forma colaborativa** 



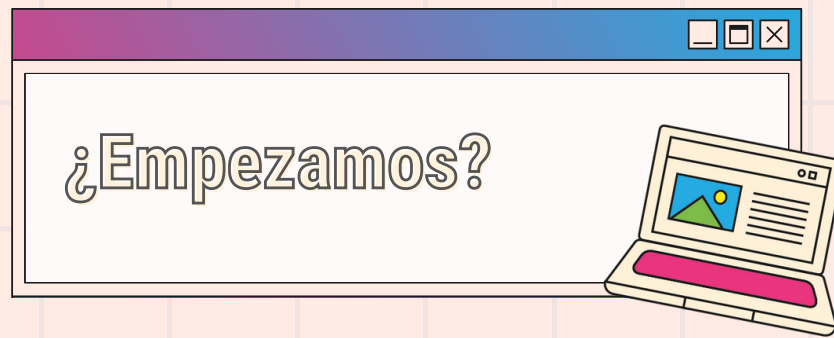
Todos los sitios web creados con Google Sites se almacenan en Drive.



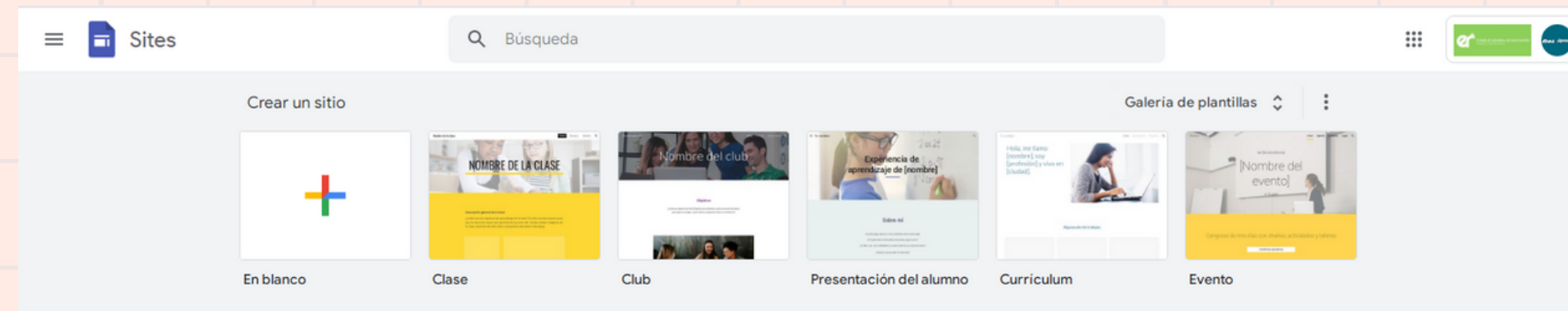
- Para crear un sitio web con Google Sites necesitamos una cuenta de correo gmail. Se puede generar una cuenta en común, por grupos o por cada persona.
- Una vez que creamos la cuenta o si ya contamos con una, escribimos en el buscador: Google Sites y accedemos con los datos de nuestro correo electrónico.



<https://sites.google.com/>



- En la página principal encontraremos varias plantillas para utilizar o podemos seleccionar un diseño en blanco.



- Una vez seleccionado el diseño, en el margen superior izquierdo editamos el nombre de nuestro Sitio Web.



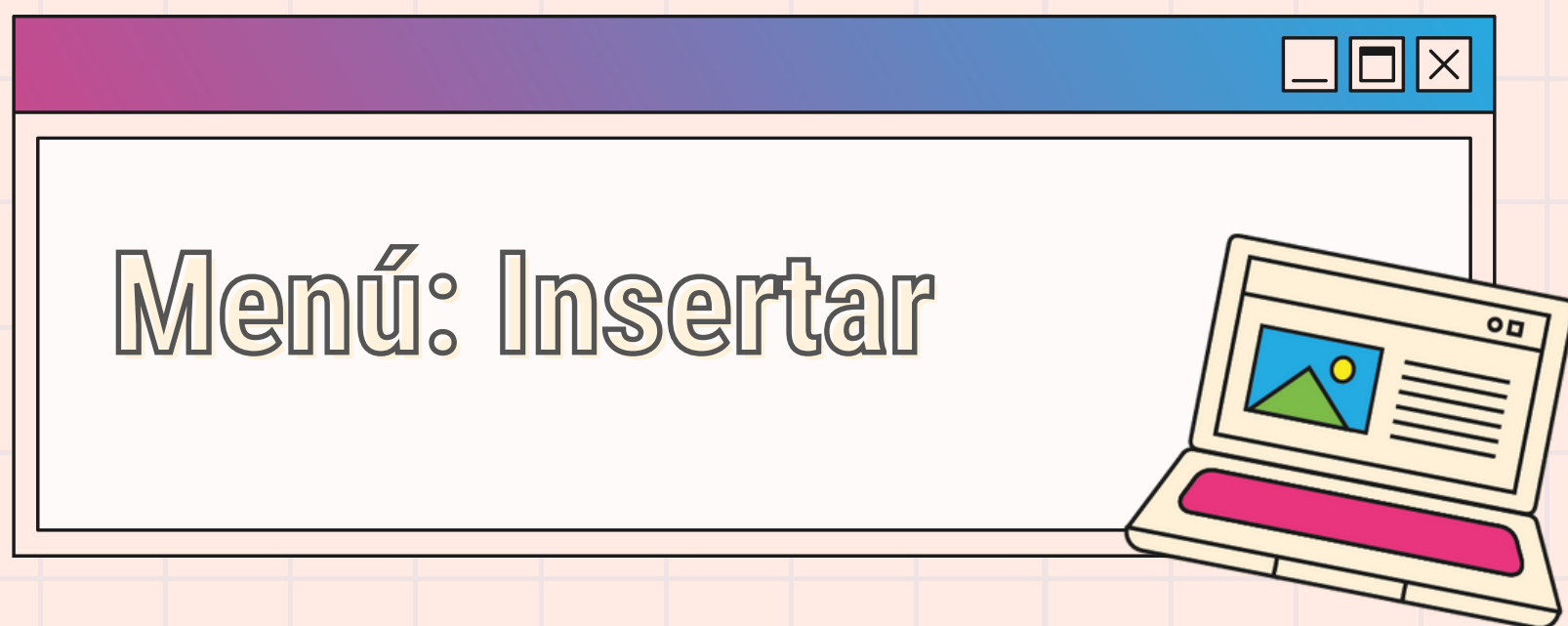
El entorno ¿Cómo editamos?



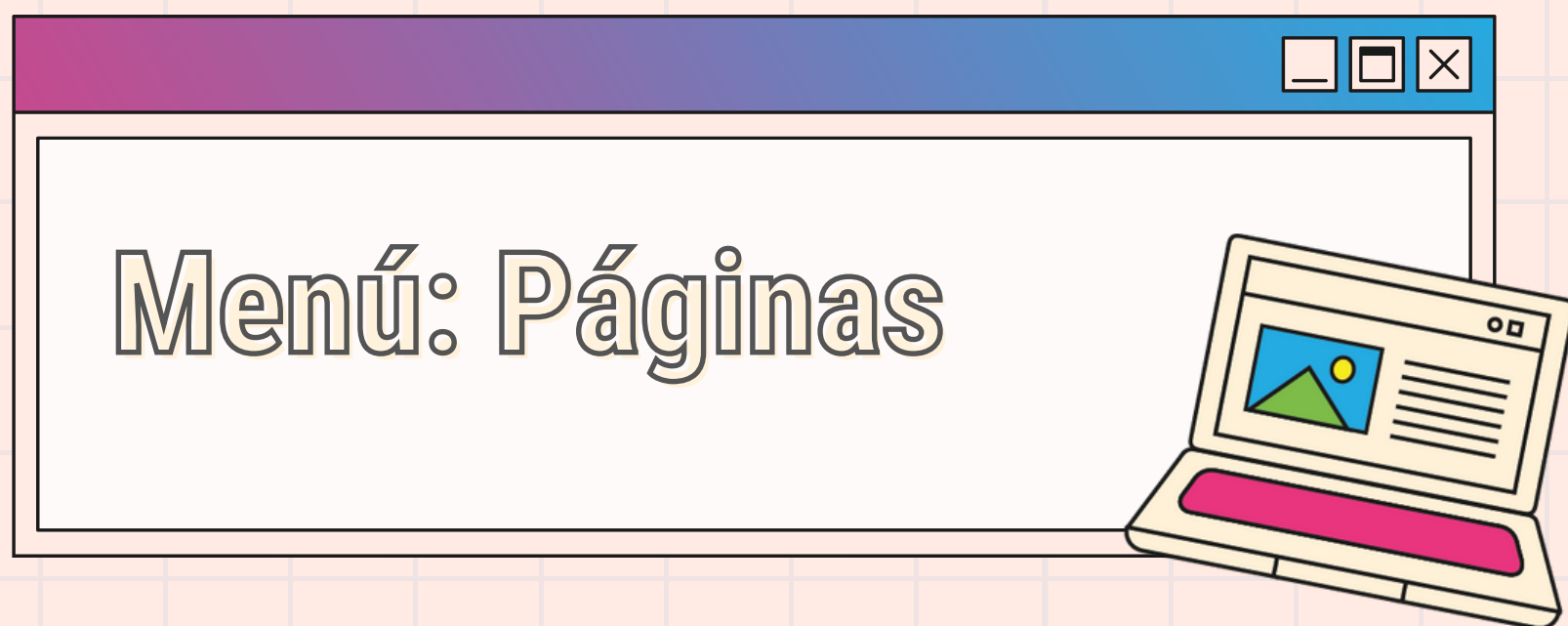
En el margen derecho encontramos **tres opciones** que estructuran nuestro sitio.

- **Insertar**
- **Páginas**
- **Temas**

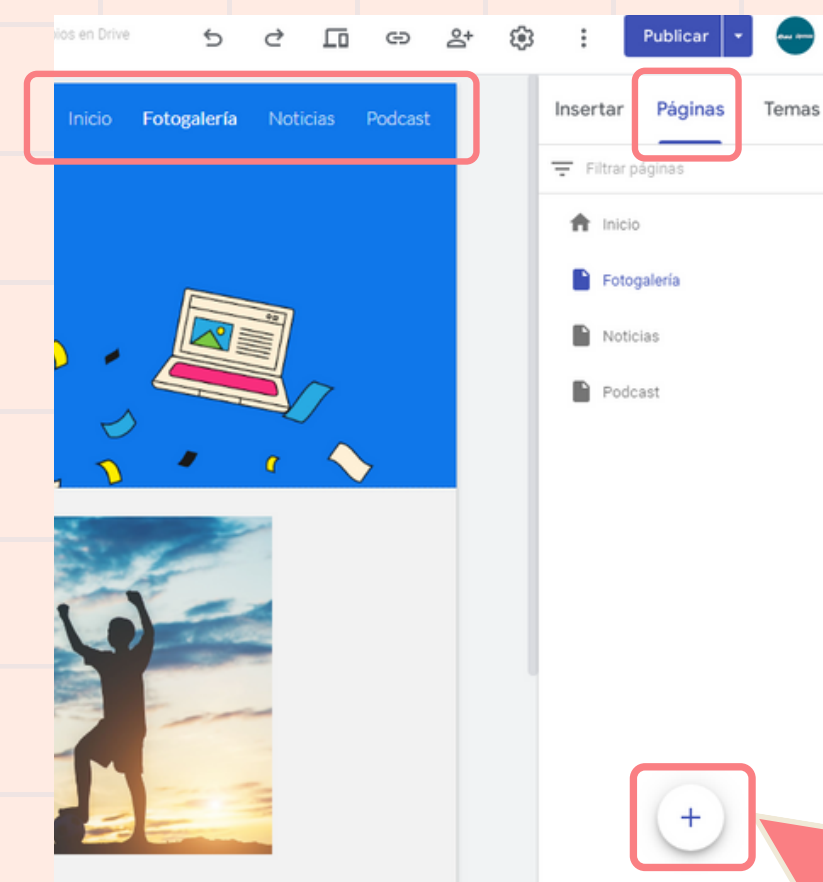


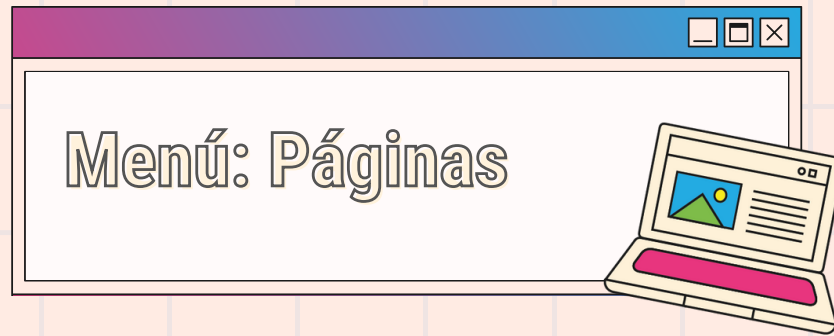


- Este menú lo utilizaremos **para agregar contenido** al sitio web.
 - En las primeras opciones encontramos: **cuadro de texto, imágenes, insertar** (nos permite agregar un link por URL o insertar un código HTML) y la opción **drive** desde la cual podemos compartir cualquier tipo de archivo que tengamos alojado en la nube del correo electrónico.
 - **Bloques de contenido:** podemos seleccionar la estructura predeterminada que nos parezca conveniente de acuerdo al contenido que quisiéramos agregar.
 - **Otras utilidades:** en la parte inferior encontramos diversas opciones para agregar contenido y establecer un orden de visualización de acuerdo a nuestro proyecto. También podemos compartir accesos directos a redes sociales.

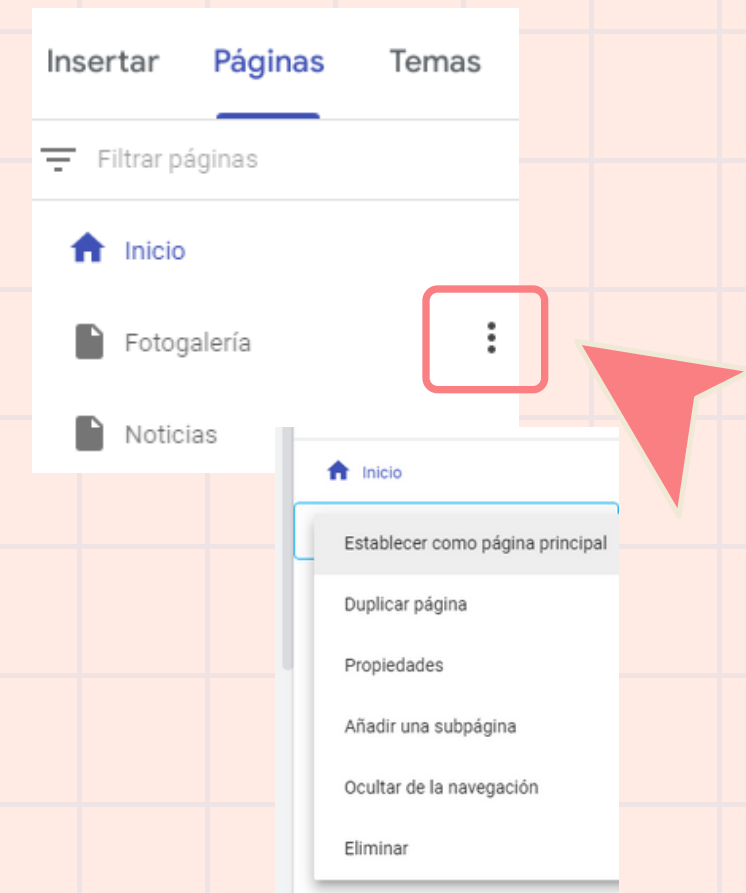


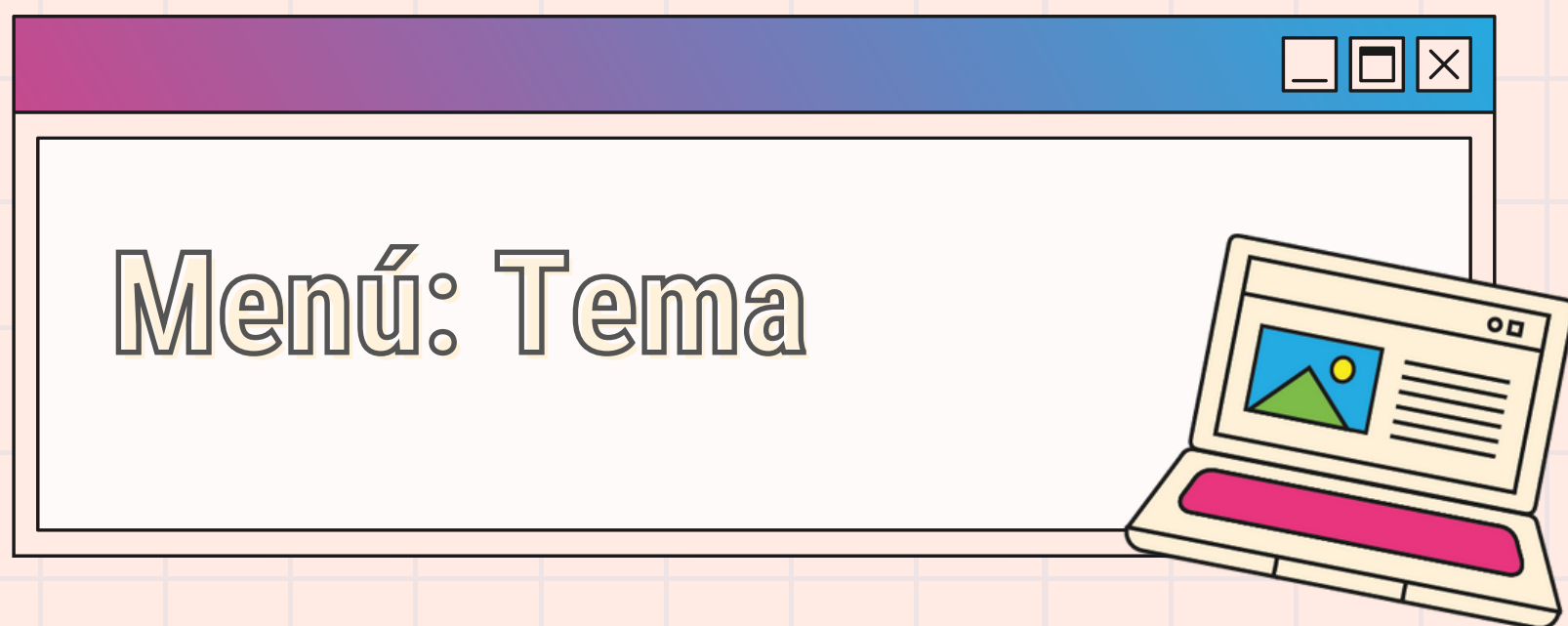
- Desde este espacio **organizamos la estructura del sitio web** en relación a **qué páginas va a tener**, las cuales se van a reflejar en la parte superior de nuestro sitio en forma de pestañas.
- **Podemos agregar** cuántas páginas necesitemos utilizando **el +** que se encuentra en la parte inferior.





- Para **editar las páginas** usaremos **los tres puntos** que aparecen sobre el costado izquierdo.
- Podemos **cambiar el nombre**, establecer **cuál será la página principal**, agregar subpáginas, entre otras opciones.
- Para **modificar el orden** en el que aparecen, simplemente **seleccionamos** con el cursor y **arrastramos hacia arriba o hacia abajo** de la lista

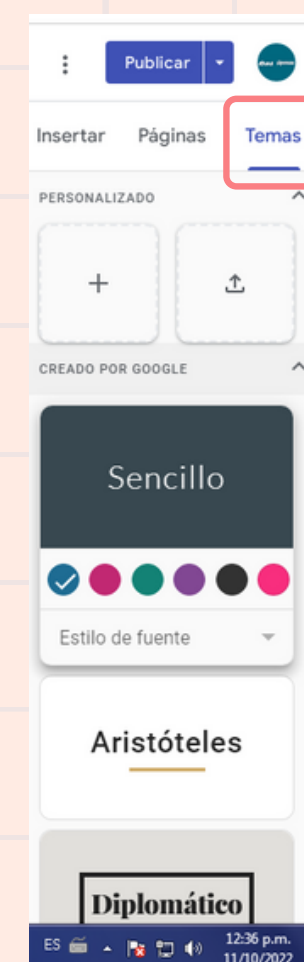




Este menú lo utilizaremos para **cambiar el tema, color y el estilo de fuente.**



Los sitios web creados en sites se pueden editar y visualizar en todo tipo de pantallas, tanto en computadoras como en smartphones.



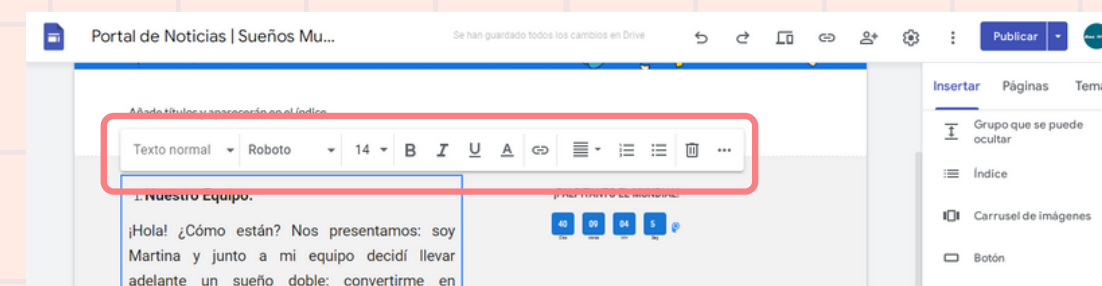
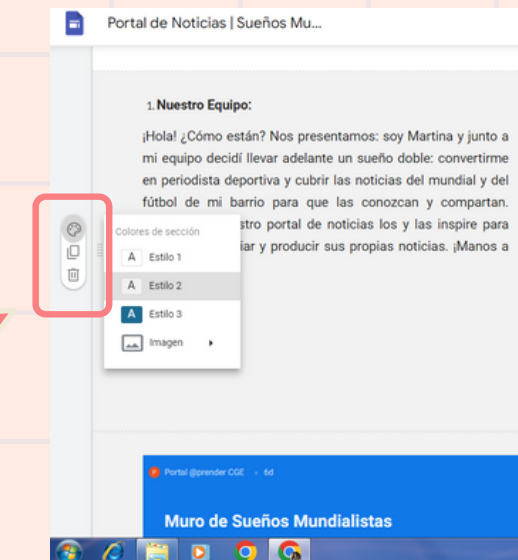
Personalización de las páginas

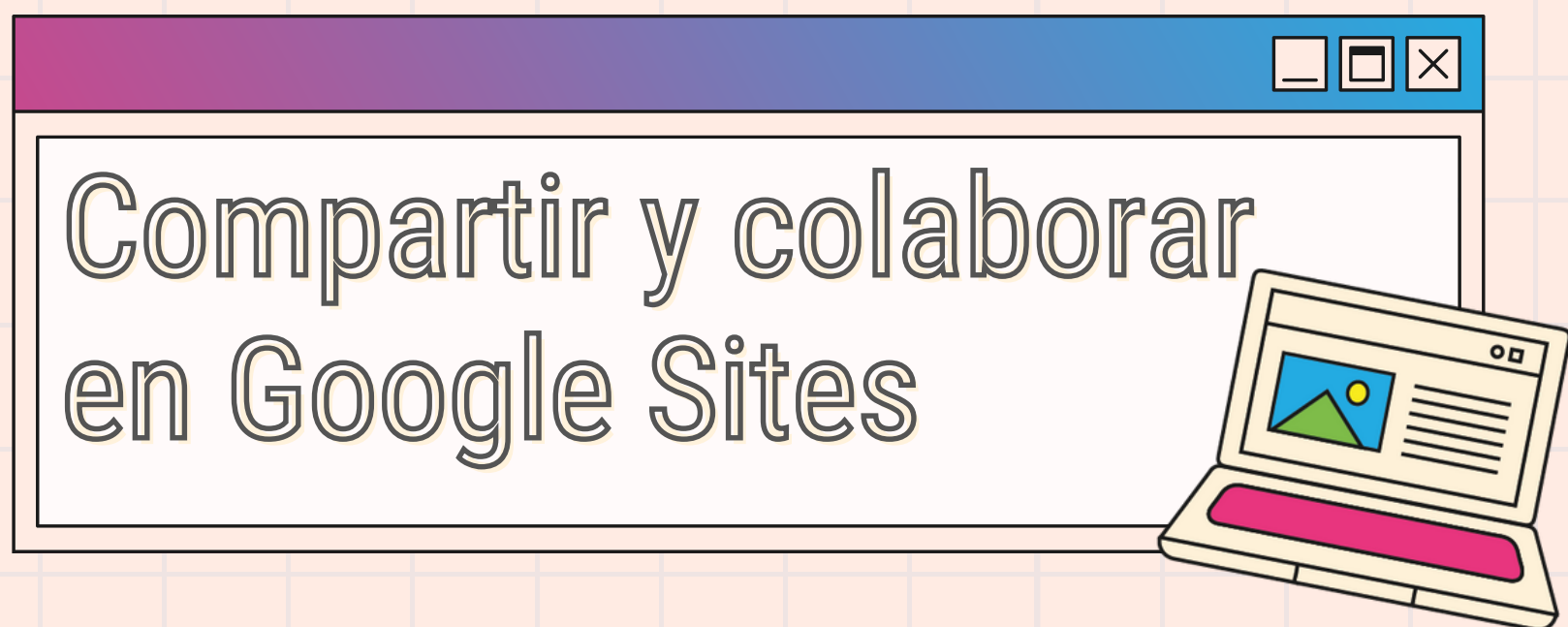


● **Cada página cuenta con secciones** que podemos personalizar a través de un pequeño menú en el margen izquierdo. Podemos modificar el tamaño, color y elementos que le agreguemos.

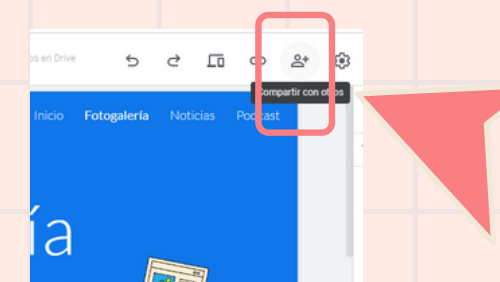
● Al interior de **cada sección**, podemos **agregar recursos**: Texto, imágenes, página web, videos y mucho más.

En el caso de **los textos**, podemos elegir tipo de fuente, tamaño, alineación, entre otras características.

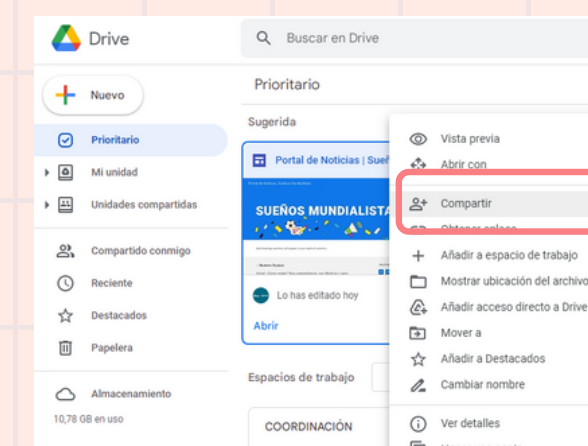


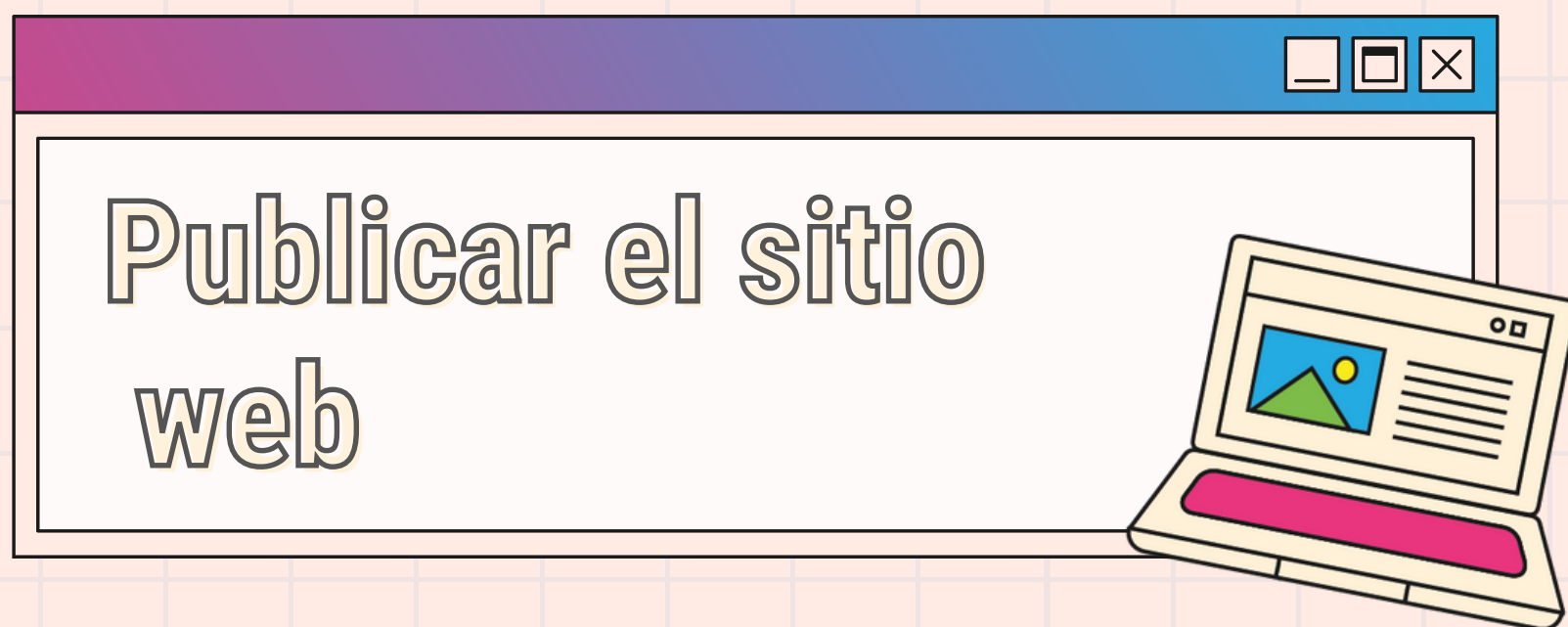



● Para **compartir el sitio web desde Sites**, haz clic en "Compartir con otros", utilizando el ícono en el menú superior.

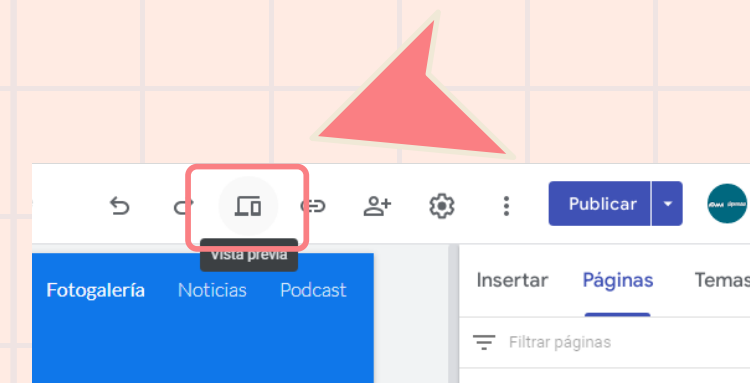


● Para **compartir un sitio web desde Drive**, seleccionamos el sitio web en Drive y haz clic en Compartir

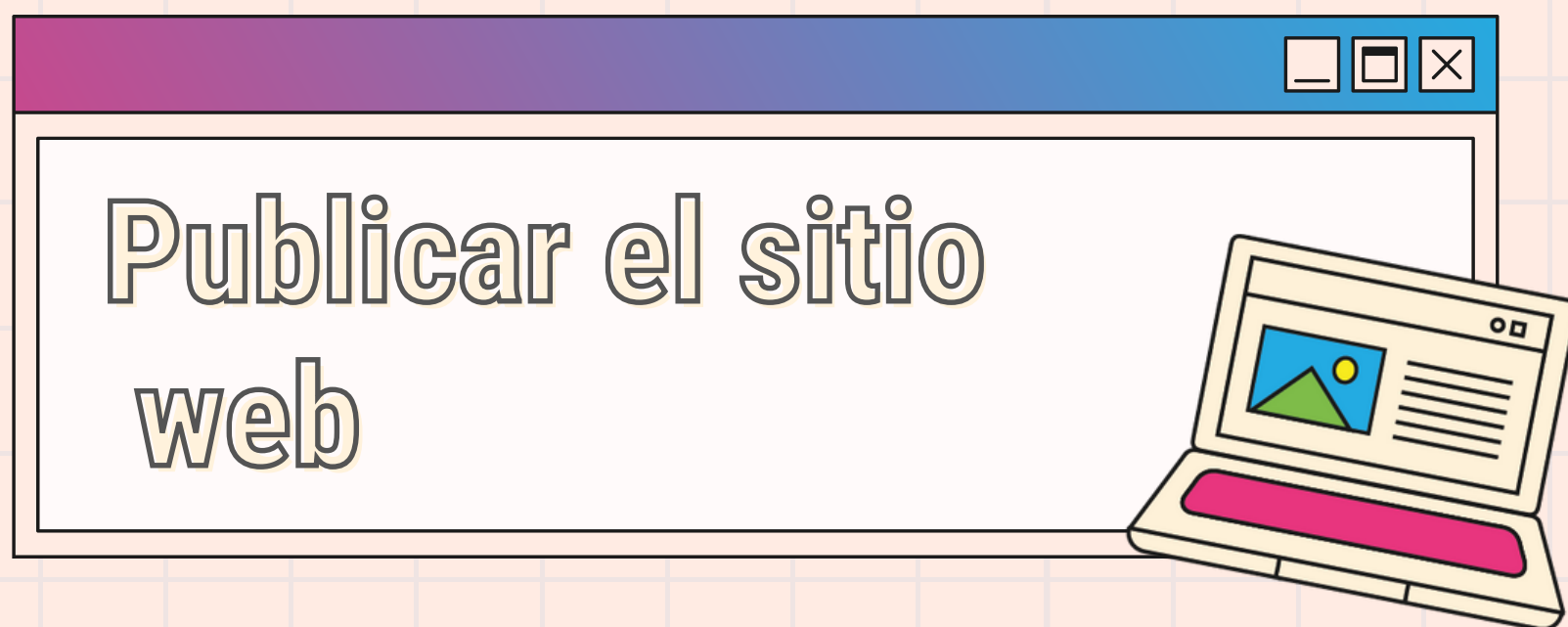




 **Previsualización:** antes de publicar un nuevo sitio web, puedes ver cómo ha quedado utilizando la opción de vista previa.

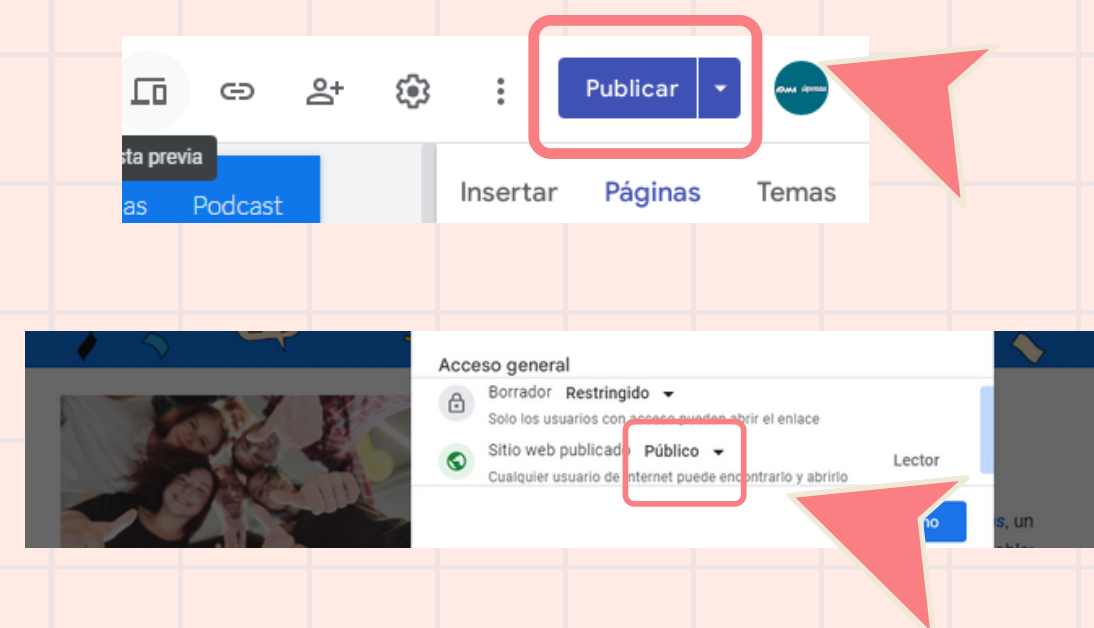


Si accedes al sitio web desde un celular, el contenido se ajusta automáticamente al tamaño de la pantalla. De este modo, podemos probar la vista previa de cómo se muestra el sitio web en diferentes dispositivos.



Publicar el sitio por primera vez.

- 1) Hacemos clic en **Publicar**.
- 2) Añadimos el **nombre al final de la URL**. Si el nombre está disponible, aparecerá una marca de verificación junto a él.
- 3) Es importante **verificar los permisos de acceso** al sitio web en la **opción compartir** (que vimos en la diapositiva 11). Ya que si no está habilitado como **“público”**, nadie podrá ver el sitio web a pesar de estar publicado.



Referencias

An illustration of a laptop and a browser window. The browser window is on the left, with a purple header bar and a white content area containing the word 'Referencias'. The laptop is on the right, showing a webpage with a blue header, a green and yellow image, and some text.

- <https://chrome.google.com/webstore/detail/google-sites/gmandedkgonhldbnpikffdnnneenijnd?hl=es>
- <https://support.google.com/a/users/answer/9314941?hl=es>
- <https://sites.google.com/site/tutorialsites4/>



CONSEJO GENERAL DE EDUCACIÓN
Gobierno de Entre Ríos

@prender

→ EL PORTAL DEL SISTEMA
EDUCATIVO DE ENTRE RÍOS

