



CONSEJO GENERAL DE EDUCACIÓN
Gobierno de Entre Ríos



SUBIR ARCHIVOS A

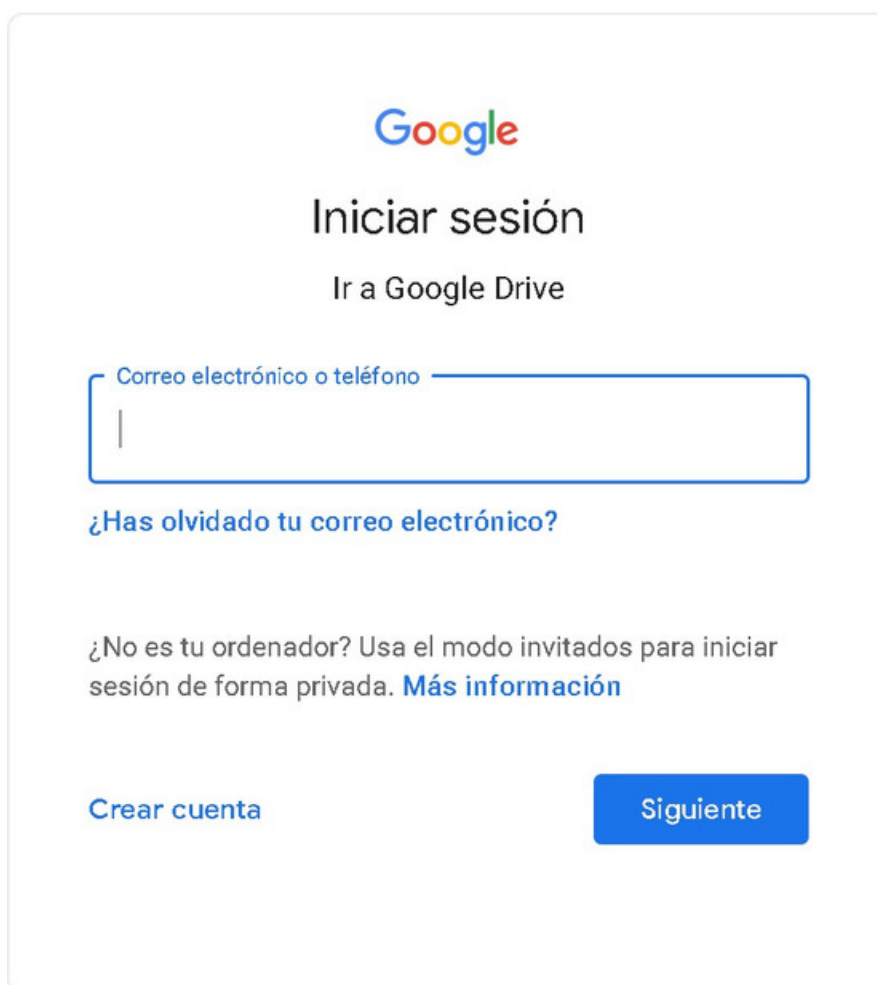
GOOGLE DRIVE

En este tutorial tendrán a disposición los pasos subir archivos a Google Drive.



1

ENTRAR A NUESTRA CUENTA DE GMAIL



The image shows the Google login interface. At the top is the Google logo. Below it, the text 'Iniciar sesión' (Log in) is centered, followed by 'Ir a Google Drive' (Go to Google Drive). There is a text input field with the placeholder 'Correo electrónico o teléfono' (Email or phone). Below the input field is a link that says '¿Has olvidado tu correo electrónico?' (Forgot your email?). Further down, there is a note: '¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. [Más información](#)' (Is it not your computer? Use guest mode to log in privately. More information). At the bottom left is a link 'Crear cuenta' (Create account), and at the bottom right is a blue button labeled 'Siguiente' (Next).

Google

Iniciar sesión

Ir a Google Drive

Correo electrónico o teléfono

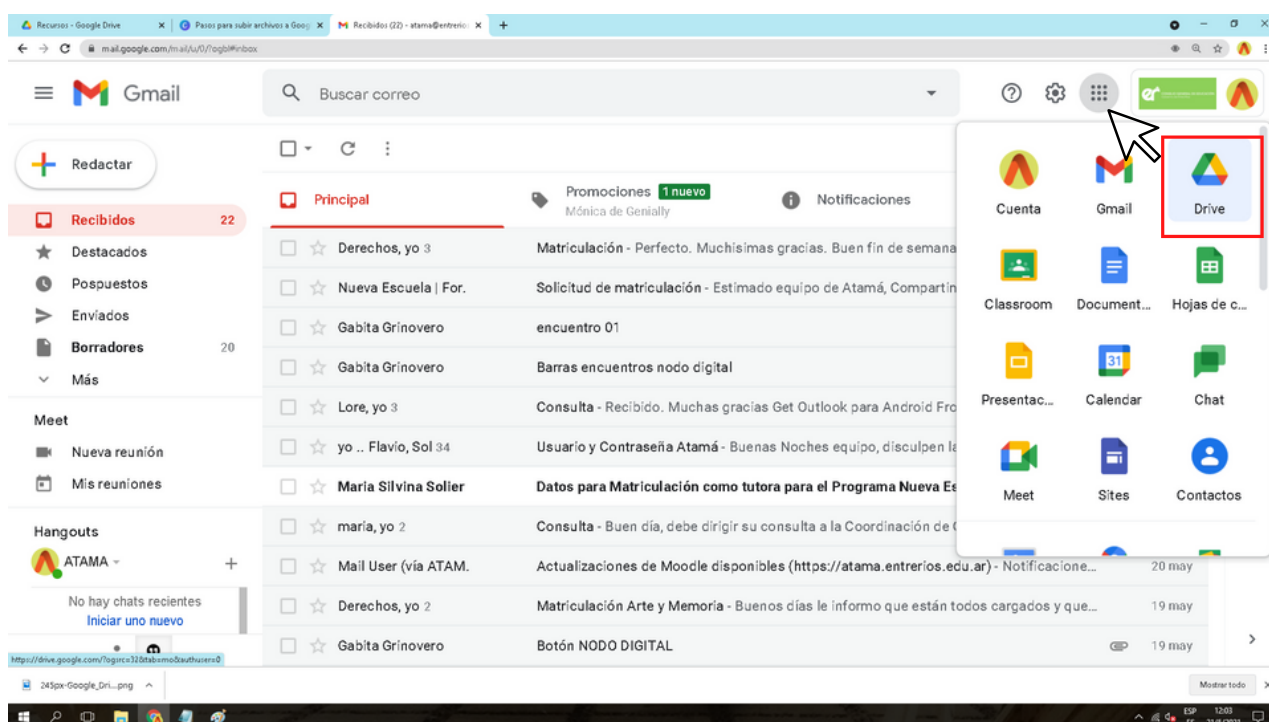
¿Has olvidado tu correo electrónico?

¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. [Más información](#)

[Crear cuenta](#) [Siguiente](#)

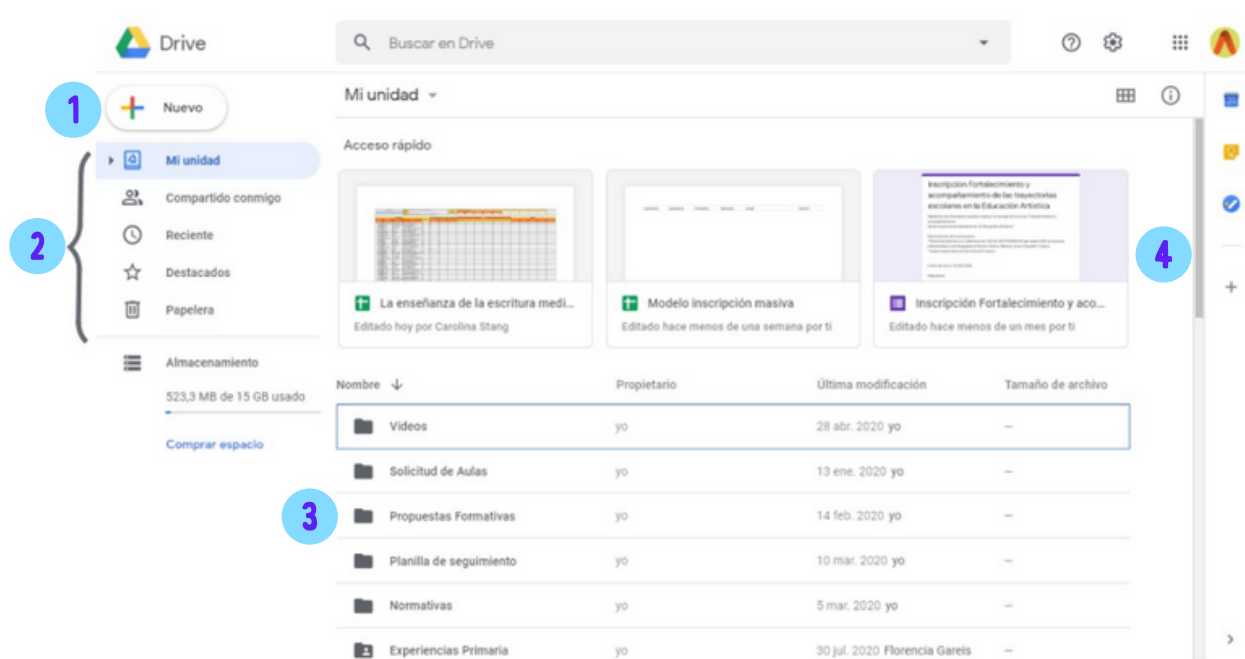
2

ACCEDEMOS A DRIVE



3

ESPACIOS EN DRIVE



1. Botón para crear y subir archivos.
2. Directorio de archivos y carpetas.
3. Visualización del directorio seleccionado.
4. Archivos seleccionado

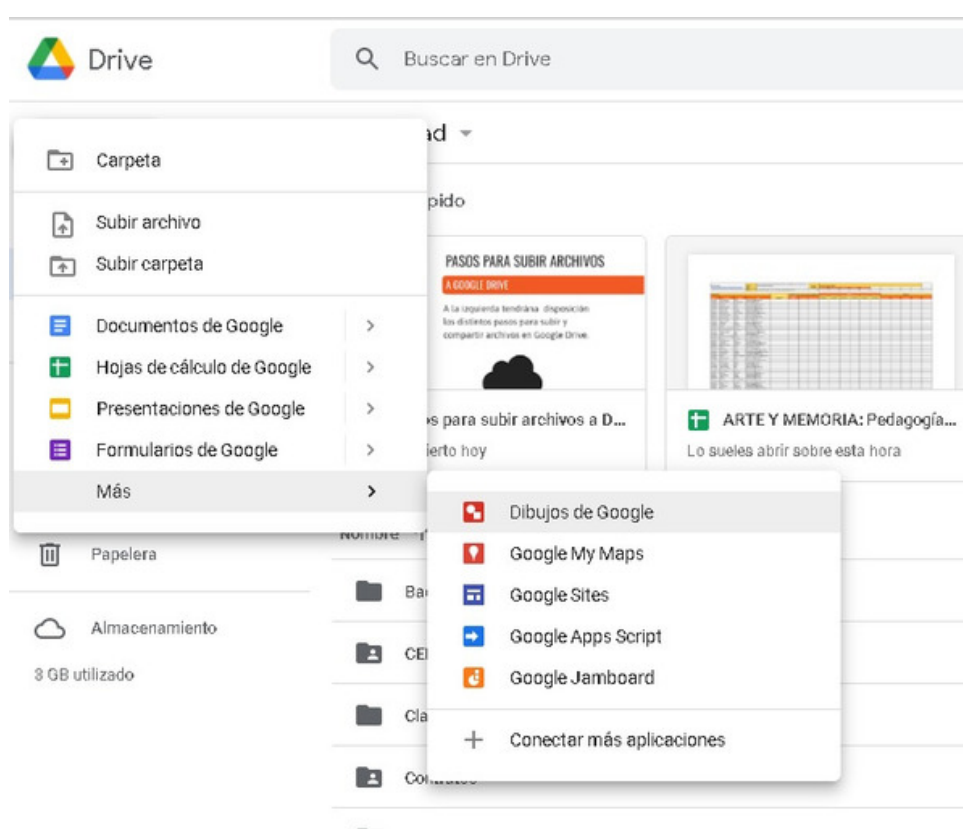
4

BOTÓN



Nuevo

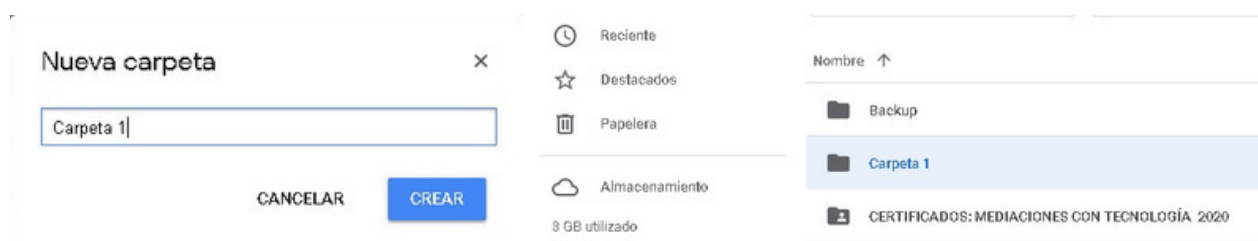
Tenemos que hacer clic en él y luego elegir lo queremos crear o elegir.



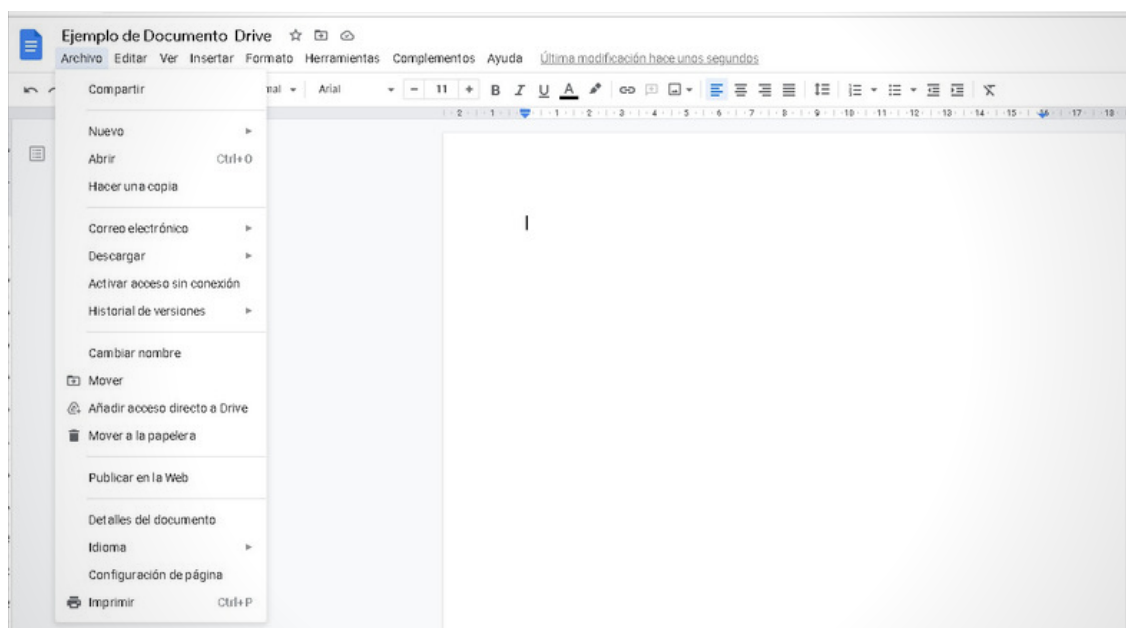
5

CREAR CARPETAS Y ARCHIVOS

Carpeta: Le damos un número y pulsamos "Crear"



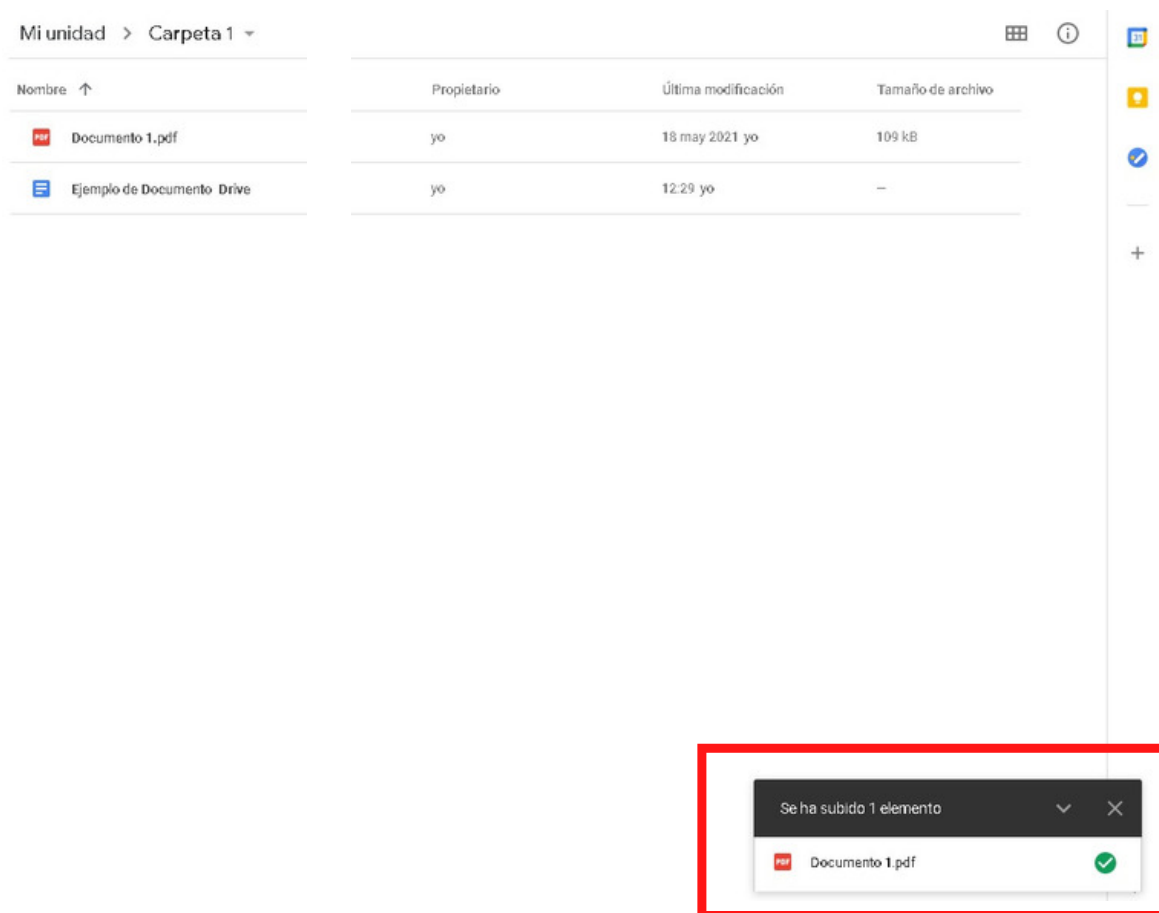
Archivo: es igual a un archivo de Word y lo podemos guardar. Además posee el sistema de autoguardado en el que cualquier cambio realizado, se irá guardando.



6

SUBIR CARPETAS Y ARCHIVOS

Pulsamos el botón para subir y elegimos la carpeta y/o archivo que queremos subir. También podemos arrastrarlos desde directorio de la computadora.



7

COMPARTIR CARPETAS Y ARCHIVOS

Haciendo clic derecho en el archivo y/o carpeta podremos acceder al link para compartirlos.

Es importante configurar los permisos para que pueda acceder todas las personas que tengan el link.

